

ÖĞRENCİNİN			
Adı Soyadı		Kayıtlı olduğu Okulun / Kurumun Adı	PAZARCIK AKSU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
T.C. Kimlik No.		Okul Numarası	
Baba Adı		Sınıfı-Şubesi	
Ana Adı		Alanı / Dalı	
Doğum Yeri		Telefon Numarası	
Doğum Tarihi(Gün/Ay/Yıl)		Eğitime Başlama Tarihi	

[illegible]

Adı Soyadı		İş Telefonu	
		Cep Telefonu	

Adı Soyadı				Adı Soyadı	
Yakınlığı	☐	☐	Diğer (Belirtiniz.)	Yakınlığı (Öncelikle 1. derece yakını)	
İkamet Adresi				İkamet Adresi	
Telefon No.				Telefon No.	
e-Posta Adresi				e-Posta Adresi	

Adı			
Adresi		İşletme Temsilcisinin Adı Soyadı	
		Eğitici Personel / Usta Öğreticinin Adı Soyadı / T.C. Kimlik Numarası	
Yasal Durumu	Kamu ☐ Özel ☐	Telefon Numarası	
İşletmede Çalışan Personel Sayısı		e-Posta Adresi	
Vergi Numarası		Gerçek Kişi ise T.C. Kimlik	

İŞ YERİ
IBAN NO:

- | | | |
|--|---|---|
| Okul / Kurum Müdürü
İmza-Mühür | İşveren veya Vekili
İmza-Kaşe | Öğrenci Velisi / Yasal Temsilcisi
(18 yaşından büyükse kendisi)
İmza |
|--|---|---|

1

DAYANAK MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine dayandırılarak hazırlanmıştır.

SÖZLEŞMENİN TARAFILARI MADDE 2- Bu sözleşme işletmeye yapılacak mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajın esaslarını düzenlemek amacıyla okul / kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci reşit ise kendisi, değilse yasal temsilcisi arasında üç nüsha düzenlenir, imzalanın sözleşmenin birer nüshası taraflarda bulundur.

MADDE 3-(1) Bu sözleşmede geçen: **Eğitici personel:** Mesleki yeterli/şahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye ve laboratuvar öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip kişiyi, **İşletme:** Öğrencinin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamındaki mesleki eğitimi gördüğü, Özel sektöre ait kurum ve kuruluşları, Kamu kurum ve kuruluşlarını, il / ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları dâhil) Bünyesinde döner sermaye işletmecisi bulunan okul ve kurumlar için döner sermaye işletmecisi, **İşletmedeki Mesleki Eğitim:** Mesleki ve teknik eğitimi okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme veya kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını, **Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları:** Mesleki ve teknik Anadolu lisesi, mesleki ve teknik eğitim merkezi, çok programlı Anadolu lisesi, özel eğitim meslek lisesi ile mesleki eğitim merkezi, **Okul/Kurum:** Milli Eğitim Bakanlığında bağlı her derece ve türdeki okul, merkez, pansiyon, uygulama oteli, öğretmen akademisi ve hizmet içi eğitim enstitüsü, olgunlaşma enstitüsü ile sosyal tesisleri, **Öğrenci:** Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında öğrenen öğrenciler ile mesleki eğitim merkezlerinde kalfalık ve ustalık eğitimi görenler ve mesleki aşçı öğretim liselerinde öğrenen öğrenciler, **Staj:** İşletmelerde mesleki eğitimi gönderilemeyecek öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetiştirmeleri amacıyla işletmede yaptıkları toplam 40 iş günü süreli mesleki çalışmayı, **Usta Öğretici:** ustalık yeterliliği kazanmış; aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu; mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi, **Tamamlayıcı Eğitim:** Açık öğretim yoluyla eğitimi yapılmayan alan veya dallarda, mesleki ve teknik ortaöğretim programlarını tamamlamadan okuldan ayrılanlar ile yurtdışında öğrenim görenlerin denetimli işlemleri sonucunda tespit edilen eksik meslek alan veya dal derslerini işletmelerde mesleki eğitim esaslarına göre tamamlamaları imkân sağlayan eğitim türü, **Yönetmelik:** MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğini, ifade eder.

İŞLETMELEERDE MESLEKİ EĞİTİM, TAMAMLAYICI EĞİTİM VE STAJ MADDE 4-(1) İşletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj süresince öğrencinin teorik eğitimi okul, kurum veya iş yerinin eğitim biriminde yapılır. Teorik eğitim ve işletmede mesleki eğitim programın özelliği ve sınırlar itibarıyla hafiflik ders çizelgelerinde belirtilen süre kadardır (Yönetmelik Madde 123/1). (2) Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve iklim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan yivecek içecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri ve eğlence hizmetleri, denizcilik, hayvan yetiştiriciliği ve sağlığı, tarım alanları ile Bakanlıkça uygun bulunan diğer alan/dallarda 10'uncu sınıfla meslek derslerinin eğitimini tamamlayan öğrenciler, 11 ve 12'nci sınıflın dal derslerinin eğitimini işletmelerde yoğunlaştırılmış olarak görülebilir. Mesleki eğitim öğrencisi öğrencilerinin okulla almanları gereken dersler, işletmelerle yapılacak iş birliği çerçevesinde yoğunlaştırılarak okutulabilir (Yönetmelik Madde 63 ve 121). (3) İşletmedeki mesleki eğitim, il milli eğitim müdürlüklerince hazırlanan ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır. (4) Mesleki eğitim merkezi programı öğrencileri, 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre işletmelerle olan sözleşmeleri devam ettirgi süreci, ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında eğitim ve öğretim yılı boyunca işletmede mesleki eğitime devam eder (Yönetmelik Madde 15/3).

(5) Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını okulda yapan Anadolu teknik programı öğrencileri ile çeşitli nedenlerle işletmelerde mesleki eğitime gönderilemeyen öğrenciler, yarıyıl ve yaz tatillerinde staj yapar. Staj süresi toplam 40 iş günü olup bunun 10 gününe kadar 9'uncu sınıflın sonunda yapılabilir. Stajın 11'inci sınıf sonuna kadar tamamlanması için öğrencilere okul müdürlüğünce gerekli rehberlik ve yönlendirmeler yapılır. Öğrenim süresi içerisinde stajını tamamlayan öğrencilere diploma düzenlenmez (Yönetmelik Madde 69, 126 ve 127). (6) Tamamlayıcı eğitim kapsamında eğitimlerinde devam eden öğrencilerin eksik meslek alan veya dal dersleri işletmede mesleki eğitim esaslarına göre işletmelerde yapılır (3308 sayılı Kanun Madde 18). (7) İşletmelerdeki mesleki eğitim / stajın güdülmesi için işletmeye çalışması esastır. Ancak 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 73'üncü maddesine göre sanayiye ait işlerin dışındaki diğer sektörlerde mesleki eğitim, sektör ve program türünün özelliği ile iklim şartları ve yılın belli zamanlarında çalışan işletmelerin dikkate alınarak il istihdam ve mesleki eğitim kurulumun kararıyla günde 8 saat ve saat 22.00'ü geçmemek üzere gece de yapılabilir. Ayrıca yoğunlaştırılmış eğitim programına göre işletmelerde mesleki eğitim hafiflik azami çalışma saatini geçmemek şartıyla velinin veya reşit ise öğrencinin isteği doğrultusunda haftada 6 gün olarak da planlanabilir.

İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIGI HALİ MADDE 5-(1) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajı sırasında meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli bildirimde bulunulmasından iş yeri işverenleri / işveren vekili sorumludur (3308 sayılı Kanun Madde 25, 5510 sayılı Kanun Madde 13, Yönetmelik Madde 144, Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü 29/09/2016 tarihli ve 2016/21 sayılı Genelge).

PROGRAMLARA UYGUNLUK MADDE 6- İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj, Yönetmelik hükümleri ve ilgili alan / dal çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yürütülür.

İZİN MADDE 7-(1) Öğrenim gördüğü program türü esas alınarak işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim/ staj süresince öğrencine ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul edilenler okul / kurum müdürlüğünün görüşü alınarak bir ay kadar ücretsiz mazeret izni de verilebilir (3308 sayılı Kanun Madde 26 ve Yönetmelik Madde 134). (2) Öğrenciler, teorik eğitim günleri ile eğitime erişimlerinin mümkün olmadığı mahallî mülki idare amirince tespit edilen günlerde ücretli izni aylar (Yönetmelik Madde 36/10 ve 123). (3) Öğrencilere tatil için ücretli süresince ve okul / kurunda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir (Yönetmelik Madde 144). (4) Staj süresi toplam 40 iş günü olup iznli ve raporlu olunan sürelerin fiilen tamamlanması gerekir (Yönetmelik Madde 127).

ÖDENECEK ÜCRET MADDE 8-(1) İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücret net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştırın iş yerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştırın iş yerlerinde yüzde on beşinden, mesleki eğitim merkezi öğrencilerine (aday çırak ve çırak) asgari ücretin yüzde otuzundan, kalfalık yeterliliği kazanan mesleki eğitim merkezi 12'nci sınıf öğrencilerine asgari ücretin yüzde ellisinden aşağı ücret ödenmez. Ders dışı zamanlarda yoğunlaştırılmış eğitime devam eden öğrencilerin ücretleri çalışma gün sayısı dikkate alınarak asgari ücretin yüzde ellisinden aşağı olmamak kaydıyla taraflarca belirlenir. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muafır (3308 sayılı Kanun Madde 25). * 3308 sayılı Kanun'un Geçici 12'nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece birinci fıkraya aşağıdaki (1/a) fıkrası uygulanacaktır. (1/a) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere mesleki eğitim devam ettirgi süreci yürürlükteki asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muafır (3308 sayılı Kanunun Geçici 12'nci Maddesi). (2) Sözleşmenin geçerlilik süresi, içinde asgari ücrette artış olması halinde bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine yansıtılır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİNİN ÜCRETİNDEN KESİNTİ YAPILMASI MADDE 9-(1) Öğrenci, mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitime ve teorik eğitimine ötürsüz devam etmeyen veya ücretsiz izin kullanan öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

(2) Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktar

a) 20 ve daha fazla personel çalıştırın işletmelerde Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30
b) 20'den az (19 ve altında) personel çalıştırın işletmelerde; Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %15) - (Net Asg. Ücret x %15 x Devamsız Gün Sayısı)/30
* 3308 sayılı Kanunun Geçici 12'nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece bu fıkranın (b) bendi yerine (2/a) fıkrası uygulanacaktır.

c) Mesleki eğitim merkezi programı 9, 10 ve 11'inci sınıf öğrencilerine eğitim veren işletmelerde Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

d) Mesleki eğitim merkezi programında kalfalık yeterliliği kazanan 12'nci sınıf öğrencilerine eğitim veren işletmelerde Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %50) - (Net Asg. Ücret x %50) - (Net Asg. Ücret x %50 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

(2/a) Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı)/30 formülü uygulanarak bulunur.

ÖĞRENCİLERİN SİGORTALILIĞI MADDE 10-(1) Okul / kurum müdürlüğünde bu sözleşmenin akd edilmesinde il öğrencinin işletmede mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staja devam ettirgi süreci 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre tüm aylar için gün sayısına bakılmaksızın 30 gün olarak sigortalıdır. Bunlardan bakkımla yükümlü olunan kişi durumunda olmamayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir. Staj yapan öğrenciler iş iş kazası ve meslek hastalıkları yönünden sigortalıdır. (5510 sayılı Kanun Madde 5).

SGK PRİMLERİNİN ÖDENMESİ MADDE 11-(1) Bakanlıkça ödemesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 39'uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin %50'si üzerinden hesap edilecek okul / kurum müdürlüğünce Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya Kurumun hesabına bağlanır (3308 sayılı Kanun Madde 25).

SİGORTALILIKLA İLGİLİ BELGELERİN MUHAFAZASI MADDE 12-(1) Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünce süresiz muhafaza edilir. (Yönetmelik Madde 76).

EĞİTİME DEVAM EDEMEYEN ÖĞRENCİLER MADDE 13-(1) Mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitimi / stajını işletmelerde bulunan öğrenciler uzam süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrenciler hakkında Milli Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İlçe, il veya ilçe genelinde genel hayati etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi olağanüstü haller ile işletmede kaynaklanan durumlara veya öğrencinin uzam süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık, disiplin cezası, tutuklu/hükümlülüğü ve benzeri nedenlerle işletmede mesleki eğitime / tamamlayıcı eğitime / stajına devam edemeyen öğrenciler hakkında Milli Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır (Yönetmelik Madde 36, Ek Madde 2, Ek Madde 3).

İŞLETMEYE ÖZÜRSÜZ DEVAMSIZLIK MADDE 14-(1) İşletme yetkilileri, ötürsüz olarak analıksız iki iş günü mesleki eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geç iki iş günü içinde okul / kurum müdürlüğüne elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirmek zorundadır (Yönetmelik Madde 144).

DİSİPLİN MADDE 15-(1) Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışta bulunması halinde bu durum işletme tarafından okul / kurum müdürlüğüne raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul / kurum müdürlüğü tarafından mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir (Yönetmelik Madde 165).

BECEİRİ SINAVI MADDE 16-(1) İşletmelerde mesleki eğitimi / tamamlayıcı eğitimi / stajını tamamlayan öğrenciler Yönetmelik'in 46'nci maddesi hükümlerine göre beceri eğitiminden değerlendirilmesini amacıyla ders yılının son haftasında beceri sınavına alınılır. Mesleki aşçı öğretim lisesi öğrencileri her dönem son haftasında beceri sınavına alınılır. Öğrenciler bu ders içerisinde ücretli iznli sayılırlar. Bu sınav, dersin özelliğine göre komisyonca alınacak karar doğrultusunda uygulanmalı ve / veya yazılı olarak yapılır. Mesleki eğitim merkezi programına katılı 11 ve 12'nci sınıf öğrencilerinin beceri sınavı; Bakanlıkça hazırlanan, kalfalık / ustalık beceri sınavı değerlendirme kriterleri doğrultusunda uygulamalı olarak yapılır ve kamera kaydına alınır. (2) İşletmelerde beceri eğitiminde dönem puan, işletmede mesleki eğitime / stajı süresince öğrenen, eğitici personel / usta öğretici tarafından temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirilmesinden verilen puanlar, varsa tatil eğitimi süresince okulla temrin, proje, iş ve hizmetlerden aldıkları puanlar ve alanıyla ilgili yarışmalarda alınan ve işletmeye bildirilen puanların aritmetik ortalamasıdır. (3) İşletmelerde beceri eğitiminde yılsonu puanı birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yılsonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasıdır.

(4) İşletmelerde mesleki eğitime konu olan ders / derslerin öğrencilerin başanlı sayılabilmesi için beceri sınavı puanı en az 50 okul kayıtlı birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınav puanının en az 70 olması gerekir (Yönetmelik Madde 46, 51, 53, 56).

İŞLETMELERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI MADDE 17-(1) Yönetmelik'in 144 ve 146'nci maddelerine göre mesleki eğitim yaptırarak işletmelerin görev ve sorumlulukları; Öğrencilerin işletmede yapılacak mesleki eğitim tamamlayıcı eğitim ve staj, bu eğitime katılacak öğrenci sayıları ve eğitimim uygulanışıyla ilgili esasları düzenleyen tutanağı işletme belirlenen komisyonuyla birlikte imzalar ve eğitimi, çalışma takvimine uygun olarak yaptırır. Mesleki eğitim, işletme belirleme komisyonunca belirlenen yerlerde ilgili meslek alan / dallarının öğretim programlarına uygun olarak yapılması sağlar. İşletmeler, 3308 sayılı Kanunun 21'inci maddesine göre öğrencilerin, iş yerlerinin şartlarına ve çalışma düzenine uygun olarak işletme bütçülerini, alanlarını, aynı işletmenin başka birimlerinde de yapılacak mesleki eğitim yerlerini belirler. Öğrencinin aynı işletmenin başka birimlerinde veya iş içinde güdülme alanlarında eğitim alınması izin verilebilir eğitimcileri sağlar. İşletmede mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staj yapılacak alan / dalların her biri için öğrencilerin beceri eğitiminden sorumlu olmak üzere öğrencinin eğitim aldığı aynı alanda ustalık veya mesleki yeterli/şahip ve iş pedagojisi eğitimi almış yeterli şahıs ve nitelikte eğitici personel veya usta öğretici görevlendirir. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) göre okul ile birliği yapararak gerekli tedbirleri alır. İşletmenin uygun yerinde mesleki eğitim alınması sağlar. Yeterli şahıs ve nitelikte eğitici personel / usta öğretici bulunmaması durumunda, okul müdürlüğünce koordineli olarak yapılacak iş pedagojisi kurslarına ilgili personelin katılması sağlar. Öğrencinin eğitiminden sorumlu eğitici personel / usta öğreticinin çeşitli nedenlerle ayrılmış halinde üç iş günü içerisinde okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Mesleki eğitim için gerekli olan temrin malzemisiyle aşçı gereci temin eder. İşletmede mesleki eğitim, staj ve tamamlayıcı eğitim gören öğrenciye, 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesinde belirtilen miktardan az olmamak üzere ödenecek ücret tutar, ücret artışı ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesi, öğrenci veya velisi okul müdürlüğüne birlikte imzalar. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık iznlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirir. Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerinin, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim eder (Zarf eğitilince verilmmez). Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyası, istenmesi durumunda veya beceri sınavından önce puan çizelgesiyle birlikte ilgili okul müdürlüğüne teslim eder. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, teşhis ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri alır. Öğrencilere telefai eğitimi süresince ve okulla yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verir. Öğrencilere ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verilir. Öğrenciler bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve en çok devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni verir. İşletmede mesleki eğitime / tamamlayıcı eğitimi / stajı başlandıktan sonra personel sayısının azalması durumunda da eğitime almanın olan öğrencileri, mezuun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirir. Öğrencilerin işletmedeki mesleki eğitimi, tamamlayıcı eğitim ve staj süresince bulunabilecekli işletme bütçeleri ve alanları, aynı işletmenin başka birimlerinde de eğitim alabileceği ve eğitim alannın dışına çıkılıp çıkılmayacağı sözleşmede belirlenir. Öğrencinin işletmenin farklı bir şubesi / biriminde eğitim görmek üzere eğitici yerinin değişmesi halinde okul müdürlüğünce işletme bildirilendir. Eğitimi yapılan meslek alan / dallarının öğretim programlarında bulunduğu hâldde işletmedeki olanaksızlıklar nedeniyle işlenemeyen konuların eğitimi için okul müdürlüğüne iş birliği yapar. Koordinatör olarak görevlendirilen öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde gerekli kolaylıklar sağlar, belirlenen tarihte görevine gelmeyeni veya görevini usulüne göre yürütmeyen öğretmenleri okul müdürlüğüne bildirir. Öğrencileri, günde sekiz saatten fazla, meslekleri dışındaki işlerle bağmsız olarak 6/4/2004 tarihli ve 25425 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı işlerde çalıştırmaz. Öğrenci ve öğretmenleri, işletmenin personeline sağladığı ulaşım, yemek ve diğer imkânların, il dışında mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj yapılması durumunda ise ayrıca bunlara imkânlarından yararlandırır (Yönetmelik Madde 144/2). 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staja başlanacak öğrencilere, eğitici personel / usta öğreticilerin katılımlıyla işletme tarafından iş sağlığı ve güvenliğini eğitimi ile iş yerine özgü tanıtım ve güvenlik eğitimleri verilir. İşletmelerde mesleki eğitime göre yapılacak eğitici personel / usta öğretici tarafından iş sağlığı ve güvenliğini eğitimi ile iş yerine özgü tanıtım ve güvenlik eğitimleri verilir. İşletmelerde mesleki eğitime göre yapılacak eğitici personel / usta öğretici bulunmaması, iş yeri sahibinin değişmesi, Sağlık durumunun işletmedeki eğitiminden olumsuz etkilenmesi, Öğrencinin okul değişimi veya öğrenen eğitim dışına çıkama cezası olarak okul/kurumla ilişgisinin kesilmesi, Öğrencinin okula veya işletmeye devamsızlığı nedeniyle başarısızlığının söz konusu olması, Öğrenciye bakkımla yükümlü olanın ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyan, Öğrencinin nakli yoluyla okul değişimi, **Durumlarında Yönetmelik'in 143'üncü maddesine göre tek taraflı veya karşılıklı olarak feshedilir.** (2) Feshi durumu, sözleşmenin feshi tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili okul / kurum müdürlüğüne ve işletmeye yazılı olarak öğrencilere temin et iş sağlığı ve güvenliğini eğitimlerini verir.

ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI MADDE 19-(1) Yönetmelik'in 36, 124, 126 ve 147'nci maddelerine göre işletmede mesleki eğitimi/tamamlayıcı eğitimi/staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları: İş yerinin şartlarına, çalışma düzenine ve kılık-kiyafet kurallarına uyar. Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konuları ile kişilere ait özel bilgileri başkalarına paylaşmaz. Sendikak etkilenliklere katılmaz. Eğitime düzenli olarak devam eder. Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyası tutar ve zamanında koordinatör öğretmenine teslim eder. İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / staj gördüğü günlerde devamsızlık yaptığı sürece ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul / kurum müdürlüğüne teslim eder. 15/05/2013 tarih ve 28648 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitim, tamamlayıcı eğitim ve staja başlanacak öğrenciler, okul müdürlüğü tarafından verilecek temin et iş sağlığı ve güvenliğini eğitimleri ile işletme tarafından verilecek alanına özgü iş sağlığı ve güvenliğini eğitimcileri katılır. **HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER MADDE 20-(1)** İşletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitimi / staj süresince öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır. **İŞVERENİN DEĞİŞİMİ MADDE 21-(1)** İşverenin değişmesi halinde yeni işveren aynı mesleği / üretimi sürdürüyorsa sözleşme yenilenir. **ÖĞRENCİNİN OKUL / KURUMUNUN DEĞİŞİMİ MADDE 22-(1)** Öğrencinin okul / kurum değişimi durumunda okul / kurum müdürlüğünce sözleşmenin yenilenmesi sağlanır. **ÖĞRENCİYE SAĞLANACAK HAK VE İMKÂNALAR MADDE 23-(1)** İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal hak ve imkânların yararlandırılacaktır. •Öğle yemeği •Ulaşım •Barınma •Kişisel koruyucu donanım •Diğer.....

SÖZLEŞMENİN FESHİ MADDE 24-(1) Sözleşme;

İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, İşletmedeki grev ve lokavt uygulaması olması, Deprem, yangın ve sek gibi afetler veya taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi, İş yerindeki eğitici personel / usta öğretici ünvanlı personelin işten ayrılması ile iş yerinde öğrencinin eğitim aldığı aynı alanda başka eğitici personel / usta öğretici bulunmaması, İş yeri sahibinin değişmesi, Sağlık durumunun işletmedeki eğitiminden olumsuz etkilenmesi, Öğrencinin okul değişimi veya öğrenen eğitim dışına çıkama cezası olarak okul/kurumla ilişgisinin kesilmesi, Öğrencinin okula veya işletmeye devamsızlığı nedeniyle başarısızlığının söz konusu olması, Öğrenciye bakkımla yükümlü olanın ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyan, Öğrencinin nakli yoluyla okul değişimi, **Durumlarında Yönetmelik'in 143'üncü maddesine göre tek taraflı veya karşılıklı olarak feshedilir.** (2) Feshi durumu, sözleşmenin feshi tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili okul / kurum müdürlüğüne ve işletmeye yazılı olarak bildirilir (3308 sayılı Kanun Madde 24, Yönetmelik Madde 143).

YÜRÜRLÜK MADDE 25-(1) Tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin işletmelerde mesleki eğitim / tamamlayıcı eğitim / stajını tamamladığı tarihte kadar geçerlidir.

SAKLANMA SÜRESİ MADDE 26- Sözleşme, okul / kurum müdürlüklerince öğrenci dosyasında süresiz saklanır (Yönetmelik Madde 76).

Okul / Kurum Müdürünün	İşveren veya Vekilinin	Öğrenci Velisi / Yasal Temsilcisi (18 yaşından büyükse kendisi)
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....
İmza – Mühür:	İmza – Kaşe:	İmza: